

Felnőttképzési Kisokos

Bejelentésköteles tevékenységekhez
2020. szeptember elsejétől

AKTUALIZÁLT KIADÁS

Legutóbbi módosítás dátuma:
2020. szeptember 3.



lampighter

Bevezető

Palich Gabriella vagyok erőforrás mozgósító coach és felnőttképzési szakértő. 10 éve dolgozom felnőttképzési tanácsadóként, hatósági szakértőként.

Néhány hasznos gondolattal szeretnék a segítségégre lenne a bejelentési köteles képzésekkel kapcsolatban, hogy könnyedén átlásd a teendőidet a jogszabályok útvesztőiben. Összefoglaltam számodra a legfontosabb lépéseket, hogy Te tudj a szakmai tevékenységedre és az ügyfeleidre koncentrálni!

Ha idegen nyelvet tanítasz, tréningeket, workshopokat, tanfolyamokat, úgy nevezett szabadpiaci szolgáltatásként végzett képzéseket tartasz függetlenül attól, hogy ezt ingyen, vagy egyetlen egy embernek, esetleg online formában teszed, 2020. év szeptember elsejétől Rád is vonatkoznak a felnőttképzésről szóló jogszabályi rendelkezések. ¹

Amennyiben kérdésed lenne, esetleg megakadnál egy-egy lépés megvalósításában vagy kivitelezésében, keress bátran a +36 20 3303527 telefonszámon vagy a facebook oldalamon : <https://www.facebook.com/lamplighter.hu>, ahol azonnal időpontot foglalhatsz, vagy üzenetet is küldhetsz a számomra.

Ha hivatalos állásfoglalást szeretnél kérni a tevékenységeiddel kapcsolatban, keresd a Pest Megyei Kormányhivatal Felnőttképzési Főosztályát a felnottkepzes@pest.gov.hu vagy az Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálatát a ugyfelszolgalat@itm.gov.hu email elérhetőségeken valamelyikén.

¹ 2013. évi törvény a felnőttképzésről és a felnőttképzési törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.07) Kormányrendelet

Tartalomjegyzék

I. Mi is az a felnőttképzés?

1. Bejelentés és/vagy engedélyezés?
2. Bejelentés lépései

II. Mit kell tenned a bejelentés után képzésenként?

1. Résztvevők személyes adatainak kezelése
2. Felnőttképzési szerződés kötése
3. Adatszolgáltatás a képzésről
4. Elégedettségi kérdőív kitöltése
5. Tanúsítvány kiállítása
6. Statisztikai célú (OSAP) adatszolgáltatás

III. Egyéb, jogszabályban nem rögzített feladataid

I. Mi is az a felnőttképzés?

A felnőttképzésről szóló törvény úgy fogalmaz, hogy felnőttképzési tevékenység minden szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló szervezeten megvalósuló oktatás és képzés.

A kompetenciáról pedig azt írja, hogy olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósuláson alapuló eredmény elérésére.

A jogszabály szövegekörnyezetéből láthatjuk, hogy nem nevesít képzést vagy tréninget, sem pedig workshopot... Nem véletlenül! Ugyanis mindig magát az adott tevékenységet kell megvizsgálni ahhoz, hogy eldönthető legyen, hogy felnőttképzési tevékenységnek minősül-e vagy sem, tehát nem a neve, hanem a tartalma fogja ezt meghatározni.

Nézzük meg ezt egy workshop példáján keresztül!

A.) Amennyiben a workshopunkon a résztvevők egy közös problémát oldanak meg, közben esetleg tudást osztanak meg, tapasztalatot cserélnek, és emiatt vesznek részt a workshopunkon, akkor ez nem képzés, tehát nem felnőttképzési tevékenység. Még akkor is, ha közben netán fejlődnek a résztvevők kompetenciái: ez ugyanis itt csak kedvező „mellékhatás”, de nem kifejezett cél.

B.) Ha viszont a probléma közös megoldásához választott módszernek kifejezetten célja, hogy a résztvevők meghatározott kompetenciáit is fejlesszék, akkor az már szervezett, célirányos, irányított kompetenciafejlesztés, és így képzés jellegű felnőttképzési tevékenység.

Fontos!

Mindig az adott tevékenységet kell vizsgálni függetlenül az elnevezésétől!

Egy workshop is lehet bejelentés köteles felnőttképzési tevékenység, ha az a bizonyos törvényben előírt „hármasság” (1. szervezettség, 2. célirányosság, 3. kompetenciaalakítás és/vagy -fejlesztés.) teljesül!

A jogszabály nem tesz különbséget a résztvevők életkora, vagy a létszám tekintetében sem! Tehát, ha teljesülnek a jogszabályban leírtak, akkor az egyéni oktatás, vagy a gyermekek fejlesztés is bejelentésköteles tevékenységnek minősülhet!

I.1. Bejelentés és/vagy engedélyezés?

Ez év szeptember elsejétől felnőttképzést csak bejelentés, vagy engedély alapján lehet végezni, így ez a tevékenység bejelentés vagy engedélyköteles lesz. A törvény alapján felnőttképzésnek minősül a szervezett, célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló oktatás és képzés.

Így idetartozik szinte minden olyan tréning, tanfolyam, workshop, amelynek az a célja, hogy ismereteket adjanak át, és a résztvevők készségeinek, képességeinek fejlesztésére irányulnak.

Tehát a felnőttképzési tevékenységet be kell jelentened, és bizonyos eseteknél még ez sem elegendő, mert vannak engedélyköteles felnőttképzési tevékenységek is. Például engedélyztetned kell a tevékenységedet a szakmai képzés, a részszakmára felkészítő szakmai oktatás, a költségvetési, vagy európai uniós forrásból megvalósuló oktatás, képzés esetén.

I.2. Bejelentés lépései

Felnőttképzési tevékenység bejelentése online, a www.far.nive.hu oldalon történik.

1. Bejelentkezés – Ügyfélkapus azonosítóval



1. Alap adatok

Cégnév
Nyilvántartó bíróság
Adószám
Cégjegyzékszám

2. Székhely és telephely adatok

Székhely címe
Telephely címe (több is lehet)

3. Kapcsolattartási adatok

Levelezési cím
E-mail cím
Telefonszám
Fax szám (nem kötelező)

4. Képviselő adatai

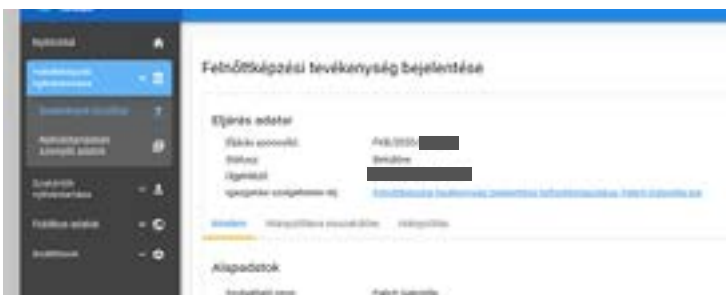
Név
Anyja neve
Születési hely, idő
Tisztség megjelölése
Képviselői jogviszony

5. tevékenység adatai

Képzési tevékenység TEÁOR szerint
Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások (több is lehet)

A befejezés rögzítése gombra kattintva történik a mentés, és a bejelentés beküldése. Következő lépésként automatikusan megjelenik a Beadványok kezelése menü, utolsó oszlopban azzal, hogy fizetésre vár, mellette pedig egy kattintható "befizetés" gomb. Arra kattintva fogja megjelentetni a rendszer az igazgatási szolgáltatási díj befizetéshez szükséges bankszámlaszámot, és a közleménybe beírandó azonosítót. **Figyelem!** Itt még a rendszer nem menti el az adatokat! Fel kell tölteni a befizetést igazoló bizonylatot is. Tehát ne csukd be ezt az oldalt, amíg elintézed a befizetést. A befizetésnél mentsd el a befizetést igazoló bizonylatot, mert azt is fel kell töltened.

Fontos rendszeresen figyelni a rendszerben a beadványunkat, mert hiánypótlás esetén nem küld üzenetet a rendszer, az csak a beadványunkra kattintva jelenik meg.



II. Mit kell tenned bejelentés után képzésenként?

Megkaptad a nyilvántartási számodat,

GRATULÁLOK!

Bejelentett felnőttképző lettél.

Ezt a számot (a bejelentési eljárás során kapott nyilvántartási számot) minden képzéssel összefüggő dokumentumodon (számla, hirdetés, szerződések, képzési tájékoztató, szóróanyag ...) fel kell tüntetned!

Fontos, hogy ha változás történik a nyilvántartásban szereplő adataidban, ezt a változást harminc napon belül köteles vagy bejelenteni a felnőttképzési államigazgatási szervnek a far.nive.hu oldalon, ahol a bejelentést megtetted. Ugyan itt módosíthatod, bővítheted a felnőttképzési tevékenységeid bejelentését is.

II.1. Résztvevők személyes adatainak kezelése

A képzés, a felnőttképzési tevékenység megkezdése előtt be kell kérned a résztvevőktől a következő adatokat:

- természetes személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) az az a 4T adatok,
- neme,
- állampolgársága (nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezése és száma),
- lakcíme, levelezési címe, elektronikus levelezési címe és telefonszáma,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,

illetve a képzéssel összefüggő adatait (amennyiben ezek az adott képzés vonatkozásában relevánsak), amelyek a képzésben részt vevő személy

- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
- a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
- a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
- a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

Fontos! Ezeket az adatokat kötelező bekérned és a GDPR szabályainak megfelelően kezelned! A fentebb felsorolt személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezelned kell, az az meg kell őrizned úgy, hogy más ne férjen hozzá.

II.2. Felnőttképzési szerződés kötése

(csak engedély alapján folytatott képzésnél kell írásban megkötni)

Bár a jogszabály a bejelentési kötelezettségnél nem írja elő a felnőttképzési szerződés írásbeliségét, de az ellenőrzés során igazolnod és bizonyítanod kell, hogy a szerződés a résztvevők között megszületett és a jogszabályban meghatározott összes tartalom szerepel is benne.

A felnőttképzési szerződésben ezeknek kell megjelennie:

- a képzés megnevezése és óraszám, a képzés:
- év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását
- a – zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – haladásának tananyag-egységekre bontott ütemezése,
- a képzés elvégzésével megszerzhető dokumentum megjelölése,
- a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja, valamint, ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételei,
- a megengedett hiányzás mértéke és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények,
- a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértéke és fizetésének módja, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezése,
- a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése,
- a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei,
- a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei.

II.3. Adatszolgáltatás a képzésről

A képzés megkezdése előtti 30 nappal, de legkésőbb a képzés megkezdése előtti napon adatokat kell szolgáltatnod az aktuális konkrét képzésedről. Ezt az adatszolgáltatást a szintén a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben (far.nive.hu) oldalon tudod megtenni – ugyan azon a felületen, ahol a bejelentésedet is megtetted. A „Képzési adatszolgáltatás” menüpontot azok láthatják, aki a tevékenységük bejelentése után megkapták a felnőttképzési nyilvántartási számukat!

Felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer (Kréta Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer szakképzési és felnőttképzési moduljának) képzési adatszolgáltatásra vonatkozó útmutatóját az alábbi linken tudod elérni:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46760376>

A képzési adatszolgáltatási menüpont elérése után (ha már nyilvántartásba vettek, akkor fogod csak elérni!) a rendszerben, az adminisztrációs feladatok megkönnyítése érdekében, elérhető a résztvevők adatainak feltöltését segítő Excel tábla (Képzési adatszolgáltatás /Új képzés rögzítése / Résztvevők adatai/ Letölthető import sablon)

Fontos! A képzésben résztvevő személy az adatainak a hatóság felé történő továbbítását előzetes nyilatkozatban megtilthatja és erről köteles vagy őt tájékoztatni és nyilatkoztatni!

Az adatok továbbításának megtiltásától függetlenül be kell kérned az adatait, és azokat nyilván kell tartanod a felnőttképzési szerződés létrejöttétől számított 8 évig.

A nálad tanuló, képzésben résztvevő személyt az oktatási azonosító száma alapján kell majd nyilvántartanod, és a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan kell majd adatot szolgáltatnod.

Neked kell a képzésben résztvevőtől bekérni az oktatási azonosítót, azt nyilvántartanod, illetve továbbítanod és feltöltened a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe.

Amennyiben a résztvevő nem ismeri az oktatási azonosítóját, vagy nincs neki, akkor az oktatási azonosító lekérdezését a rendszer végzi, az általad megadott természetes személyazonosító adatok (4T adatok) segítségével.

Ha a személyes adatok továbbítását a résztvevő megtiltotta, és az oktatási azonosítót nem töltetted fel, mert a résztvevő azt nem adta meg, vagy nincs neki, akkor a lekérdezéshez - vagy az azonosító létrehozásához - szükség van a személyes adatokra, ezért ezeket abban az esetben is meg kell adnod, ha a résztvevő azok továbbítását megtiltotta. Ezek a személyes adatok a Felnőttképzési adatszolgáltatási Rendszerből törlésre kerülnek.

II.4. Elégedettségi kérdőív kitöltése

A rendszer a képzés befejezését követő napon fogja kiküldeni az elégedettségi kérdőív kitöltéséről szóló meghívókat. A kérdőív kitöltése önkéntes, tehát nem kötelező. Minden résztvevő, képzésenként csak egyszer tölthet ki a kérdőívet és nem kötelező minden kérdésre válaszolnia.

Az elégedettségi kérdőív eredményét Te megnézheted majd, így értesülhetsz a pozitív véleményekről vagy az esetleges javítandó dolgokról is.

A kiküldés után, Te írhatasz észrevételt, vagy kiegészítheted észrevételeidet az adott képzés elégedettségmérésének eredményeivel kapcsolatban.

Az elégedettségi felmérés szöveges kiértékelésére a képzés befejezése után 45 naptári napig van lehetőség.

II.5. Tanúsítvány kiállítása

Amennyiben a képzésben résztvevő kéri, papíralapú vagy elektronikus formátumú (ebben az esetben az eKréta rendszerben) tanúsítványt kell kiállítanod a számára. A tanúsítványban ezeknek az adatoknak kell szerepelnie:

- a tanúsítvány sorszáma,
- a felnőttképző megnevezése és nyilvántartásba vételi száma,
- a képzésben résztvevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és születési ideje, anyja születési családi és utóneve(4T adat),
- a képzés megnevezése, időpontja és óraszám,
- az arra való utalás, hogy a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít és a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít,
- a tanúsítvány kiállításának helyszíne és időpontja,
- a tanúsítvány kiállítójának neve és beosztása.

II.6. Statisztikai célú (OSAP) adatszolgáltatás

A képzés befejezése után az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) szerint statisztikai célú adatszolgáltatást kell benyújtani a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszeren keresztül. (far.nive.hu weboldal Képzési adatszolgáltatás menüpontja). Ezeket az adatokat képzés befejezése után 30 naptári napig kell megadni.

III. Egyéb, jogszabályban nem rögzített feladataid

Érdemes átgondolnod és az itt felsorolt kötelezettségeknek megfelelően módosítani az Általános Szerződési Feltételeidet (ÁSZF) valamint az Adatkezelési nyilatkozataidat.

Gondold végig a folyamataidat egészen a képzés kitalálásától a megvalósulás lezárásáig.

Néhány gondolatébresztő:

- építsd fel a képzésedet (tematikával, képzési programmal) ,
- gondold végig
 - a képzés megvalósításához szükséges-e tevékenységet bővítened,
 - milyen személyi tárgyi feltételek szükségesek a megvalósításhoz,
 - milyen jogszabályi kötelezettségeknek kell eleget tenned,
 - szükséges-e valamit módosítanod a jelentkeztetési folyamatodon, az automatizált folyamataidon, űrlapjaidon
 - milyen adatokat és dokumentumokat kell elkészítened, bekérned,
 - hogyan fogod tárolni a résztvevői adatokat a GDPR szabályainak megfelelően.

Ez az anyag tájékoztató jellegű írás, nem tartalmaz hivatalos állásfoglalást, sem jogszabály értelmezést.

Amennyiben kérdésed lenne, esetleg megakadnál egy-egy lépés megvalósításában vagy kivitelezésében, keress bátran a +36 20 3303527 telefonszámon vagy a facebook oldalamon <https://www.facebook.com/lamplighter.hu>, ahol azonnal időpontot foglalhatsz, vagy üzenetet is küldhetsz a számomra.

2020.09.03.

Ügyfelekben és felnőttképzési tevékenységekben gazdag napokat kívánok!

Palich Gabriella